**宗教活动场所登记审批运行流程图(136)**



提出申请

是否通过

　　受　理

（1个工作日）

审　　查

（1个工作日）

是否通过

　　决　定

（1个工作日）

送　达

（1个工作日）

　办　　结

提交材料：

1. 登记申请书
2. 《宗教活动场所登记申请表》 民主协商成立管理组织的情况说明
3. 管理组织成员的户籍和居民身份证明
4. 主持宗教活动的宗教教职人员或者符合该宗教规定的其他人员的基本情况以及户籍、居民身份和教职身份证明
5. 有关规章制度文本
6. 场所房屋等建筑物的有关证明（属新建的，应当提供规划，建筑，消防等部门的验收合格证明；属该扩建的，应当提供房屋所有权或者使用权证明和消防安全验收合格证明；属租借的，应当提供消防安全验收合格证明和一年期以上的使用权证明）；
7. 合法经济来源的情况说明
8. 宗教活动场所登记申请表
9. 设立宗教活动场所的批准文件

事后监管

资料补正

否

否

**宗教活动场所登记审批运行风险防控图(136)**

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序办理；

3、无原因超时办结；

4、不能一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

风险点

1、实行受理单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问责任和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照规定办理；

4、内部监督检查，投诉举报受理

责任主体：

防控措施

政务大厅服务台

受理

防

1. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点疏忽或故意隐瞒，有意倾向申请人；
2. 无原因审查超时；
3. 不能一次性告知整改所需材料。

1、、加强廉政教育，开展警示活动；

2、制定受理、审核、审批操作规程；

3、制定考核奖惩办法。

……

生态环境和交通运输股

审查

风险点 防控措施

《岚县行政审批管理服务局限时办结制度》

不及时通知、送达。

风险点 防控措施

出作许可决定

送达