**岚县气象局升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职权类型 | 职权编码 | 职权名称 | 实施主体 | 权力级别 | 职权依据 | 责任事项 | 责任事项依据 |
| 行政许可 | 000154005000 | 升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批 | 县级气象局 | 县级 | 1.《通用航空飞行管制条例》第三十三条“进行升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动，必须经设区的市级以上气象主管机构会同有关部门批准。具体办法由国务院气象主管机构制定。 ” 2.《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》国务院决定调整的行政审批项目目录（143项）（一）下放管理层级的行政审批项目（117项）第79项“项目名称：升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批；下放后实施机关：县级以上气象主管部门” 3.《施放气球管理办法》第十三条 “施放气球活动实行许可制度。施放气球单位施放无人驾驶自由气球至少提前5天、施放系留气球至少提前3天向施放所在地的设区的市级气象主管机构或者其委托的县级气象主管机构（以下简称许可机构）提出申请，并按要求如实填写《施放气球作业申报表》，提供《施放气球资质证》原件及复印件等材料”。 | 1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 2、审查责任：组织审查，进行现场核实，提出审查意见。 3、决定责任：作出准予行政许可或者不予行政许可决定。予以许可的，制作资质证书；不予许可的，书面说明理由并告知权利。 4、送达责任：送达《施放气球单位资质证书》，并信息公开。 5、事后监管责任：开展监督检查，根据检查情况，对无资质从业，或隐瞒有关情况、提供虚假材料申请资质，以及以欺骗贿赂等不正当手段取得资质等违法行为追究法律责任，并依法作出撤销资质的决定。 6、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.《行政许可法》第七十二条 、第七十三条 、第七十四条 、第七十五条。  2.《气象行政许可实施办法》（中国气象局令第33号）第三十六条、第三十七条 、第三十八条。 3.《行政机关公务员处分条例》第二十一条。 4.《施放气球管理办法》第三十条  5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |

升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批运行流程图

法定期限：15个工作日办理部门：岚县气象局

做出不予行政许可的决定，出具《不予受理通知书》，说明理由，并告知依法申请复议、提起行政诉讼的权利。

做出准予许可的书面决定

到市气象局提出申请

**受理**

收到申请材料后完成申请材料的受理工作，材料可更正

申报材料：

1.《施放气球活动审批表》；

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照要求提交全部补正申请材料的

材料不齐全或者不符合法定形式的，返回材料

申请人申请

**办结**

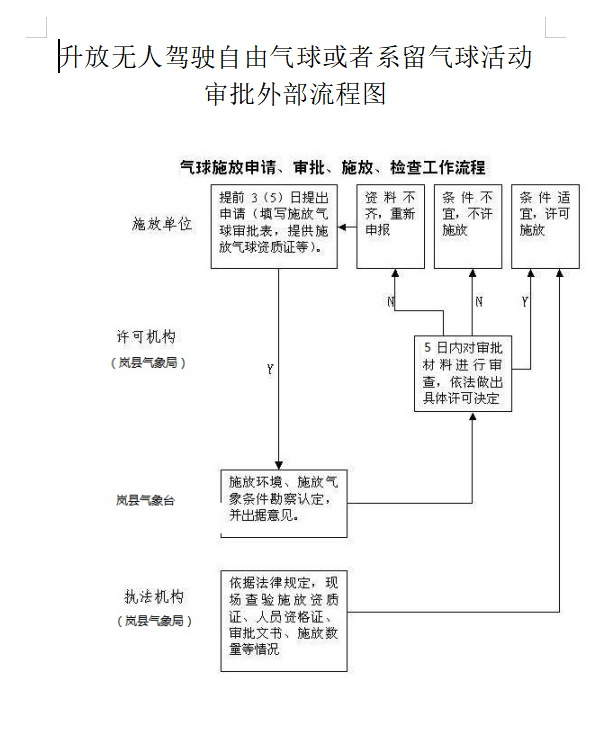
申请人领取许可文件

**决定**

依法当场作出许可或者不予许可的决定

行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，行政机关应告知申请人，利害关系人享有要求听证的权利；依法要求听证的，行政机关应当组织听证

行政机关发现行政许可事项直接关系他人重大利益的，应告知利害关系人，申请人和利害关系人有权进行陈述和申辩，行政机关应当听取申请人和利害关系人的意见



承诺期限：1个工作日服务监督电话：0358-6722564

升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批风险防控图

1.建立受理单制度；

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知；

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理；

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：行政审批

负责人

1.量化审查标准，执行回避制度，2人以上参加现场踏勘；

2.实行审批留痕制度；

3.严格执行行政执法责任追究制度，采取定期抽查、集体评议；

4.强化批后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题；

5.纪检监察制度；

6.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：行政审批

负责人

提出申请

风险点

防控措施

1.故意刁难申请人；

2.未按规定受理申请；

3.无原因超时办理；

4不能一次告知所需材料；

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

防控措施

受理

风险点

1.擅自增加或减少审查条件、程序；

2.现场踏勘结果的判断，不客观、公正；

3.无原因超时办理；

4.审批故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务；

5.擅自改变审查结论；

6.违反程序、违规越权审核审批；

7.对符合条件的不批准。

审批

1.严格执行文书制作操作规范；

2.落实文书制作限时制；

3.加强内部监管，严格执行行政执法责任追究制度。

责任人：行政审批

负责人

决定

防控措施

风险点

1.擅自改动内容，制作文书不规范；

2.不及时办结；

3.不及时送达。

送达

办结

服务监督电话：0358-6722564