**取用水计划审批运行流程图（219）**



提出申请

是否通过

　　受　理

（1个工作日）

审　　查

（1个工作日）

是否通过

　　决　定

（1个工作日）

送　达

（1个工作日）

　办　　结

提交材料：

1. 用水计划指标申请表1份；
2. 法人身份证和营业执照复印件；
3. 近三年用水情况登记表。

事后监管

资料补正

否

否

**取用水计划审批职权运行风险防控图（219）**

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序办理；

3、无原因超时办结；

4、不能一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

风险点

1、实行受理单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问责任和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照规定办理；

4、内部监督检查，投诉举报受理

责任主体：

防控措施

政务大厅服务台

受理

防

1. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点疏忽或故意隐瞒，有意倾向申请人；
2. 无原因审查超时；
3. 不能一次性告知整改所需材料。

1、、加强廉政教育，开展警示活动；

2、制定受理、审核、审批操作规程；

3、制定考核奖惩办法。

……

生态环境和交通运输股

审查

风险点 防控措施

《岚县行政审批管理服务局限时办结制度》

不及时通知、送达。

风险点 防控措施

出作许可决定

送达