**筹备设立宗教活动场所审批运行流程图(135)**



提出申请

是否通过

　　受　理

（1个工作日）

审　　查

（1个工作日）

是否通过

　　决　定

（1个工作日）

送　达

（1个工作日）

　办　　结

提交材料：

1. 拟筹备委员会向市（县）协会提出的申请
2. 市（县）协会向当地宗教部门提出的申请
3. 当地宗教部门向市民宗局提出的申请
4. 关于设立地点和设立该活动场所的可行性说明
5. 周边信教群众的情况说明（最好附主要人员名单）
6. 资金说明
7. 拟筹备委员会成员名单
8. 拟筹备委员会主要负责人简介（身份证、户口本复印件），是否是山西省已认定备案的宗教教职人员，如不是需由省级协会出示证明及介绍信
9. 如申请佛道教活动场所要有主持简介、由他所在上一个活动场所出示的身份证明、戒牒证等复印件
10. 拟筹备委员会所有成员身份证、户口本复印件
11. 当地村委意见（加盖公章）
12. 拟设立活动场所平面示意图
13. 拟筹备设立活动场所各项管理制度
14. 消防证明(消防部门出具)
15. 拟设立地的土地所属权，提供使用证明（如租房或免费使用依据）
16. 宗教活动场所筹备设立申请表
17. 城乡规划许可证

事后监管

资料补正

否

否

**筹备设立宗教活动场所审批运行风险防控图(135)**

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序办理；

3、无原因超时办结；

4、不能一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

风险点

1、实行受理单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问责任和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照规定办理；

4、内部监督检查，投诉举报受理

责任主体：

防控措施

政务大厅服务台

受理

防

1. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点疏忽或故意隐瞒，有意倾向申请人；
2. 无原因审查超时；
3. 不能一次性告知整改所需材料。

1、、加强廉政教育，开展警示活动；

2、制定受理、审核、审批操作规程；

3、制定考核奖惩办法。

……

生态环境和交通运输股

审查

风险点 防控措施

《岚县行政审批管理服务局限时办结制度》

不及时通知、送达。

风险点 防控措施

出作许可决定

送达