**设立宗教临时活动地点审批运行流程图(140)**



提出申请

是否通过

　　受　理

（1个工作日）

审　　查

（1个工作日）

是否通过

　　决　定

（1个工作日）

送　达

（1个工作日）

　办　　结

提交材料：

1. 填写《宗教临时活动地点申请表》
2. 信教公民代表身份证和户口簿或者居民证
3. 参加集体宗教活动的信教公民身份证复印件、经常居住地地址以及本人签名
4. 申请指定的临时活动地点的房屋所有权或者使用权证明以及证明该房屋符合安全要求的材料
5. 信教公民代表共同签名的承诺书，承诺临时活动地点的活动遵守法律、法规、规章，不妨碍周围单位、学校和居民正常的生产、学习、生活等，并接受所在地县级人民政府宗教事务部门和乡级人民政府以及村（居）民委员会的管理
6. 开展集体宗教活动的时间安排、活动方式、参加人数、安全措施等情况说明

事后监管

资料补正

否

否

**设立宗教临时活动地点审批运行风险防控图(140)**

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序办理；

3、无原因超时办结；

4、不能一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

风险点

1、实行受理单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问责任和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照规定办理；

4、内部监督检查，投诉举报受理

责任主体：

防控措施

政务大厅服务台

受理

防

1. 对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点疏忽或故意隐瞒，有意倾向申请人；
2. 无原因审查超时；
3. 不能一次性告知整改所需材料。

1、、加强廉政教育，开展警示活动；

2、制定受理、审核、审批操作规程；

3、制定考核奖惩办法。

……

生态环境和交通运输股

审查

风险点 防控措施

《岚县行政审批管理服务局限时办结制度》

不及时通知、送达。

风险点 防控措施

出作许可决定

送达