# 岚县发展和改革局其他权力运行流程图

**不需要**

**职权编号：**0100-Z-00114-141127

# **职权名称：价格监测预警与调查**

1. **申请人资格材料；**
2. **申请定调价内容及理由、具体标准。**

服务对象提出申请

**受理**

**（政务大厅价格窗口**）

**首席代表审核**

**资料不全的告知申请人进行补正，不符合条件的退回**

**即办事项（政务大厅物价窗口、5个工作日内办结）**

**承诺事项 提出办理意见，呈价格主管部门拟定初步方案（承办科室调查了解，在5个工作日）**

**经办人审查**

**是否需要成本监审**

**审批科长与有关人员按照规定及标准提出书面意见，报首席代表审定**

**需要**

**实施监审 出具体结论报告**

**在30个工作日内出具体结论报告**

**首席代表审定复验**

**拟定定调方案（承办科室、在10个工作日内）**

**组织价格听证、出具听证报告（在30个工作日）**

**修正定调价方案（在5个工作日内修正）**

**决策（审价委员会、在15个工作日内）**

**政务大厅物价窗口发文并送达**

**流程结束**

监督电话：6722376 服务电话： 6728951

岚县发展和改革局其他权力职权运行风险防控图

**职权编号：**0100-Z-00114-141127

**职权名称：价格监测预警与调查**

**上报**

**受理**

**1.未及时提出初审意见；2.滥用职权提出不客观、不公正的初审意见。**

**1.对不符合条件的予以受理；**

**2.对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理。**

**1.认真学习相关法律法规和政策；**

**2.首问负责制度；**

**3.痕迹管理制度；**

**4.一次性告知制度；**

**5.政务公开制度。**

**1.认真学习相关法律法规和政策；**

**2.痕迹管理制度；**

**3.服务承诺制度；**

**4.失职追究制度。**

**1.法律顾问制度；**

**2.首问负责制度；**

**3.痕迹管理制度；**

**4.服务承诺制度；**

**5.一次性告知制度；**

**6.政务公开制度；**

**7.失职追究制度。**

**1.制定处罚工作规程；**

**2.痕迹管理制度；**

**3.廉洁从政工作制度；**

**4.一次性告知制度；**

**5.失职追究制度**

风险点

风险点

风险点

制度措施措施制度制度措施

制度措施措施制度制度措施

制度措施措施制度制度措施

制度措施措施制度制度措施

制度措施措施制度制度措施

风险点

风险点

**提出初审意见**

**资料审核**

**1.认真学习相关法律法规和政策；**

**2.规范自由裁量权制度；**

**3.痕迹管理制度；**

**4.服务承诺制度；**

**5.一次性告知制度；**

**6.政务公开制度；**

**7.失职追究制度。**

**签批**

**1.滥用职权作出签批行为；2.未按照相关法律的规定做出正确审批意见。**

**1.未按照规范形式上报；2.上报内容不准确、不齐全；3.私自删去上报环节。**

**1.对申报材料的审核把关不严；对重大疑点疏忽或者故意隐瞒，有意倾向申请人或私设条件，故意刁难申请人；2.无原因审查超时；3.不能一次性告知整改所需资料。**