

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

岚县普明中学

2024年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	15
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	16
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。
- 2、研究拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育体制和办学体制改革。
- 3、负责教育资金的合理筹措、使用和财产物资管理工作，改善办学条件和教职工的物质文化生活条件。
- 4、管理学校教育经费，执行财务管理制度。
- 5、负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育和国防教育工作；负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作。

二、机构设置情况

根据上述职责，学校根据实际情况分别设有校长室、总务处、教导处、人事处、德育处、教科室等内设机构等机构。

收入支出决算总表

部门名称：岚县普明中学

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	628.16	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	639.57
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.41	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	639.57	本年支出合计	58	639.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	639.57	总计	62	639.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：岚县普明中学 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	628.16	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	628.16	628.16		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	628.16	本年支出合计	59	628.16	628.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	628.16	总计	64	628.16	628.16		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：岚县普明中学

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	530.77	302	商品和服务支出	12.61	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	224.09	30201	办公费		30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	34.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	5.87	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	126.92	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.40	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	23.41	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	8.52	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	50.55	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	1.96	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	18.61	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	14.38	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	12.61	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.23	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		549.38	公用经费合计								12.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：岚县普明中学2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：岚县普明中学

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计639.57万元，支出总计639.57万元。与上年相比，收入总计减少41.16万元，下降6.05%，支出总计减少41.16万元，下降6.05%。主要原因是本年度人员经费支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计639.57万元，其中：

财政拨款收入628.16万元，占比98.22%；

其他收入11.41万元，占比1.78%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计639.57万元，其中：

基本支出561.99万元，占比87.87%；

项目支出77.58万元，占比12.13%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计628.16万元，支出总计628.16万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少52.57万元，下降7.72%；财政拨款支出总计减少52.57万元，下降7.72%。主要原因是本年度人员经费支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出628.16万元，占本年支出合计的98.22%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少52.57万元，下降7.72%。主要原因是本年度人员经费支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出628.16万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)628.16万元，占比100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算596.84万元，支出决算628.16万元，完成年初预算的105.25%。其中：

教育支出年初预算596.84万元，支出决算628.16万元，完成年初预算的105.25%，用于单位人员工资和社会保险及寄宿生营养伙食补助。较上年决算减少45.79万元，下降6.79%，主要原因是2024年度未支人员残保金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度財政撥款基本支出561.99萬元，其中：

人員經費549.38萬元，主要包括單位人員工資及社會保險

；

公用經費12.61萬元，主要包括福利費。

七、政府性基金預算財政撥款收支決算情況說明

本年度無此項收支。

八、國有資本經營預算財政撥款支出決算情況說明

本年度無此項支出。

九、財政撥款“三公”經費支出決算情況說明

（一）“三公”經費財政撥款支出決算總體情況說明

2024年度“三公”經費財政撥款支出全年預算0萬元，支出決算0萬元，與上年“三公”經費財政撥款支出決算相同。其中：

因公出國（境）費支出0萬元，與上年相同，主要原因是：本年度無此項支出；

公務用車購置費支出0萬元，與上年相同，主要原因是：本年度無此項支出；

公務用車運行維護費支出0萬元，與上年相同，主要原因是：本年度無此項支出；

公務接待費支出0萬元，與上年相同，主要原因是：本年度無此項支出。

（二）“三公”經費財政撥款支出決算具體情況說明

1、因公出國（境）費支出0萬元，出國（境）團組共0個，0人次。主要用於：單位無此項支出。

2、公務用車購置支出0萬元，使用財政撥款共購置公務用車0輛，主要用於：單位無此項支出。

3、公務用車運行維護費支出0萬元，使用財政撥款負擔的公務用車保有量共0輛，主要用於：單位無此項支出。

4、公務接待費支出0萬元，共接待0批次，0人次。國內接待費0萬元，共接待0批次，0人次，其中外事接待費0萬元，共接待0批次，0人次，主要是單位無此項支出；國（境）外接待費0萬元，共接待國（境）外0批次，0人次，主要是單位無此項支出。

十、其他重要事項情況說明

（一）機關運行經費支出情況說明

本部門（單位）無機關運行經費。

（二）政府採購情況說明

2024年度政府採購支出總額1.18萬元，其中：政府採購貨物支出1.18萬元、政府採購工程支出0萬元、政府採購服務支出0萬元。政府採購授予中小企業合同金額1.18萬元，占政府採購支出總額的100.00%。其中：授予小微企業合同金額0萬元。

（三）國有資產占用情況說明

截至2024年12月31日，本部門（單位）共有車輛0輛。單價100萬元（含）以上設備（不含車輛）0台（套）。

（四）預算績效情況說明

1、预算绩效管理工作开展情况

据预算绩效管理要求，岚县普明中学按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2024年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，2024年二级项目绩效自评个数4个，涉及资金66.17万元：4个项目自评等级为“优”，

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名詞解釋

一、財政撥款收入：指單位從同級財政部門取得的財政預算資金。

二、事業收入：指事業單位開展專業業務活動及輔助活動取得的收入。

三、經營收入：指事業單位在專業業務活動及其輔助活動之外開展非獨立核算經營活動取得的收入。

四、其他收入：指單位取得的除上述收入以外的各項收入。主要是事業單位固定資產出租收入、存款利息收入等。

五、使用非財政撥款結餘（含專用結餘）：指單位按照預算管理要求使用非財政撥款結餘彌補收支差額的金額，以及使用專用結餘安排支出的金額。

六、年初結轉和結餘：指單位以前年度尚未完成、結轉到本年仍按原規定用途繼續使用的資金，或項目已完成等產生的結餘資金。

七、結餘分配：指事業單位按照會計制度規定繳納的所得稅、提取的專用結餘以及轉入非財政撥款結餘的金額等。

八、年末結轉和結餘：指單位按有關規定結轉到下年或以後年度繼續使用的資金，或項目已完成等產生的結餘資金。

九、基本支出：指為保障機構正常運轉、完成日常工作任務而發生的人員支出和公用經費支出。

十、項目支出：指在基本支出之外為完成特定行政任務和事業發展目標所發生的支出。

十一、“三公”經費：指各級部門、單位用財政撥款安排的因公出國（境）費、公務用車購置及運行維護費和公務接待費支出。其中，因公出國（境）費反映單位公務出國（境）的國際旅費、國外城市間交通費、住宿費、伙食費、培訓費、公雜費等支出；公務用車購置費反映公務用車車輛購置支出（含車輛購置稅、牌照費）；公務用車運行維護費反映單位按規定保留的公務用車燃料費、維修費、過路過橋費、保險費、安全獎勵費用等支出；公務接待費反映單位按規定開支的各類公務接待（含外賓接待）費用。

十二、機關運行經費：指行政單位和參照公務員法管理的事業單位財政撥款基本支出中的公用經費支出。

無

第五部分 附件

2024年度岚县普明中学公用经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年度岚县普明中学公用经费										
主管部门及代码		001-岚县教育和科技局					预算单位		001821-岚县普明中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：	30.156	30.156		28.945	28.944	0	100	10		
		中央财政资金	0	13.646		13.646	13.646	0	100.00	10.00	无	
省级财政资金	30.156	16.51		15.198	15.198	0	100.00	10.00	无			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	及时足额为学校正常运转提供保障，保障义务教育学校正常运行，为本县实现教育公平贡献力量。					达到预期目标 及时足额为学校正常运转提供保障，保障义务教育学校正常运行，为本县实现教育公平贡献力量。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	保障学生数	=人	=194人	=194人		10	10			
			寄宿生人数	=人	=194人	=194人		5	5			
			残疾儿童数	=人	=1人	=1人		5	5			
		质量指标	学校正常运转	=%	=100%	=100%		10	10			
			时效指标	经费保障及时性	=%	=100%	=100%		10			10
				成本指标	取暖补助	=元/人	=95元/人	=95元/人				2
		寄宿生补助			=元/人	=300元/人	=300元/人		2			2
		残疾儿童补助	=元/人		=6000元/人	=6000元/人		2	2			
		生均经费	=元/人	=940元/人	=940元/人		4	4				
	效益指标	社会效益	保障义务教育学校		保障	达成预期指标		15	15			
		可持续影响	为本县实现教育公平		贡献	达成预期指标		15	15			
		满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥96%	≥96%		5	5			
	师生满意度	≥%	≥96%	≥96%		5	5					
	总分								100			优
项目绩效自评结果分析	项目绩效自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目目标全年预算数288,446.00元 全年支出数 288,444.25元 全年执行率100%								
		产出情况		生人数为194人（2）学校日常正常运转率，运转率100%（3）经费保障及时性，及时率100%（4）项目支出，项目资金控制在预算内各列								
		效益情况		益，无2、社会效益，保障学生正常运行，3、生态效益指标，无，4、可持续影响指标，为本县实现教育公平贡献力量，各项指标已达2								
		满意度情况		通过调查 家长及 师生满意度等于96%								
		主要经验做法		资金使用效益，二是积极开展支出管理绩效评价，不断完善单位的内部管理，强化资金支出管理使用，对绩效目标管理精细化，规范								
		项目管理中存在的问题及原因分析		无								
下一步改进措施及管理建议		步提升绩效目标编制质量，进一步做到绩效目标编制的科学化、精细化。（三）加强绩效评价结果的应用，把绩效评价结果应用于预算										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2024年寄宿生营养伙食补助项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年寄宿生营养伙食补助项目									
主管部门及代码		001-岚县教育和科技局					预算单位		001821-岚县普明中学		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	15	15	7.285	7.285	0	100	10			
	市县区财政资金：	15	15	7.285	7.285	0	100.00	10.00	无		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	完成并组织并督促各校认真实施执行义务教育学生营养改善计划，解决义务教育学生就餐问题，确保义务教育学生身体营养均衡。					达到预期目标 完成并组织并督促各校认真实施执行义务教育学生营养改善计划，解决义务教育学生就餐问题，确保义务教育学生身体营养均衡。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	营养改善人数	≧人	≧200人	≧200人		10	10		
			营养改善预估天	≧天	≧250天	≧250天		10	10		
		质量指标	学生营养改善率	≧%	≧100%	≧100%		10	10		
			营养改善膳食		按月份支付	达成预期指标		10	10		
		成本指标	学生营养膳食		3元/生/日	达成预期指标		10	10		
	效益指标	社会效益	解决义务教育学生就餐问题		基本解决	达成预期指标		15	15		
		可持续影响	提高公办学校寄宿生生活条件		提高	达成预期指标		15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	学生及家长满意度	≧%	≧95%	≧95%		10	10		
总 分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		预期目标全年预算数72,849.00元 全年支出数 72,849.00元 全年执行率100%							
		产出情况		数量：250天质量指标：学生营养改善计划食品安全达标率：100%时效指标：营养改善膳食补助支付时间：按月份支付成本指标：学生营养改善膳食							
		效益情况		指标：无社会效益指标：解决义务教育学生就餐问题生态效益指标：无可持续影响指标：提高公办学校寄宿生生活条件各项指标已达成预期目标							
		满意度情况		通过调查相关学生及家长满意度等于95%							
	项目绩效分析	主要经验做法		一是资金使用效益，二是积极开展支出管理绩效评价，不断完善单位的内部管理，强化资金支出管理使用，对绩效目标管理精细化、规范化。							
		项目绩效中存在的问题及原因分析		无							
下一步改进措施及管理建议		一是提高绩效目标编制质量，进一步做到绩效目标编制的科学化、精细化。（三）加强绩效评价结果的应用，把绩效评价结果应用于预算编制和资金分配。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2024年凤县普明中学公用经费（残疾儿童）项目支出
绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年凤县普明中学公用经费（残疾儿童）									
主管部门及代码			001-凤县教育和科技局					预算单位		001821-凤县普明中学		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
											目标申报数	预算编制数
			资金总额：		0.6	0.6	0.083	0.083	0	100	10	
			省级财政资金		0.6	0.6	0.083	0.083	0	100.00	10.00	无
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	及时足额为学校正常运转提供保障，保障义务教育学校正常运行，为本县实现教育公平贡献力量。						达到预期目标。及时足额为学校正常运转提供保障，保障义务教育学校正常运行，为本县实现教育公平贡献力量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	残疾儿童数	1人	1人	1人		20	20			
		质量指标	学校正常运转率	100%	100%	100%		10	10			
		时效指标	经费保障及时性	100%	100%	100%		10	10			
		成本指标	残疾儿童补助	6000元/人	6000元/人	6000元/人		10	10			
	效益指标	社会效益	保障义务教育		保障	达成预期指标		15	15			
		可持续影响	为本县实现教育		贡献	达成预期指标		15	15			
	满意度指标	服务对象满意度	家长满意度	≥96%	≥96%	≥96%		5	5			
			师生满意度	≥96%	≥96%	≥96%		5	5			
总分									100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		到预期目标全年预算数 826.00元		全年支出数826.00元		全年执行率100%				
		产出情况		数：1人（2）学校日常正常运转率：运转率100%（3）经费保障及时性：及时率100%（4）项目支出：项目资金控制在预算内各项指标均								
		效益情况		益。无2、社会效益：保障学生正常运行。3、生态效益指标：无。4、可持续影响指标：为本县实现教育公平贡献力量，各项指标已达								
		满意度情况		通过调查 家长及 师生满意度等于96%								
	主要经验做法		资金使用效益。二是积极开展支出管理绩效评价，不断完善单位的内部管理，强化资金支出管理使用，对绩效目标管理精细化、规									
	项目实施中存在的问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		步提高绩效目标编制质量，进一步做到绩效目标编制的科学化、精细化。（三）加强绩效评价结果的应用，把绩效评价结果应用于预算									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。